

1. Väheväärtusliku IT-vara mahakandmise ja hävitamise kord

- 1.1. Vara liik.
 - 1.1.1. Väheväärtusliku vara mõiste on kirjeldatud RITi varade korras.
- 1.2. Väheväärtusliku IT-vara kõlbmatuks tunnistamise, hävitamise ja mahakandmise eeldused:
 - 1.2.1. vara on muutunud kasutuskõlbmatuks,
 - 1.2.2. vara on amortiseerunud,
 - 1.2.3. vara ei ole õnnestunud annetada,
 - 1.2.4. vara säilitamine ei ole otstarbekas.
- 1.3. IT-varade mahakandmine.
 - 1.3.1. RITi arvutitöökoha IT-seadmete mahakandmise ja hävitamise eest vastutab ATK osakond.
 - 1.3.2. Vara mahakandmiseks tuleb algatada mahakandmise ettepanek, mis peab sisaldama vara liiki, täpset nimetust, soetamisaega ja soetamismaksumust ning mahakandmise põhjust.
 - 1.3.3. Pärast vara mahakandmist tuleb koostada mahakandmise akt, mis peab sisaldama vara liiki, täpset nimetust, soetamisaega ja soetamismaksumust, võimaluse korral ka seerianumbrit.
 - 1.3.4. Varade hävitamine vastab E-ITSi standardile CON.6- [Andmete kustutus ja hävitus](#).
 - 1.3.5. Mahakantud ja hävitatud vara staatus tuleb märkida RITi varade registris "Arhiveeritud" kümne tööpäeva jooksul alates hävitamisest või mahakandmisest.

2. Varade utiliseerimine ja hävitamine

IT-varade utiliseerimise ja hävitamise protseduurid.

- 2.1. IT-varade hävitamine toimub vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete alasele direktiivile 2002/96/EU.
- 2.2. Andmekandjate hävitamine toimub tõendatult vastavuses tunnustatud valdkondlike normide või standarditega (nt ISO/IEC 21964).
- 2.3. Varade hävitamine toimub vastavalt tekkinud varade hulgale, minimaalselt üks kord aastas.
- 2.4. Andmekandjate hävitamisel on lubatud kasutada välise lepingulise partneri teenust.
- 2.5. Väliste teenuseandjate osalusel toimuv andmekandjate kõrvaldamise ja hävitamise protseduur on turvaline ja arusaadav. Kasutatakse sobivaid ja turvalisi hävitus- või kustutusvahendeid.
- 2.6. Enne andmekandjate hävitamist kustutatakse võimalusel andmekandjalt andmed.
- 2.7. Hävitamise väljast tellimisel hoitakse hävitamisele kuuluvaid andmekandjaid kuni äraviimiseni organisatsiooni territooriumil, kaitstuna lubamatu juurdepääsu eest.
- 2.8. Andmekandjad kogutakse kogujasse, mis plommitakse.
- 2.9. Koguja asub RITi füüsilises asukohas.
- 2.10. Hävitamisele suunatud vara äraveo teostab lepinguline partner, kes kogub varad RITi teeninduspiirkondadest.
- 2.11. Andmekandjate üleandmisel edastatakse alati RITile akt andmekandjate vastuvõtmise ja hävitamise kohta.
- 2.12. Varade hävitamine hävituskohas toimub videovalve all või RITi esindaja kohalolul.
- 2.13. Videosalvestis edastatakse vajadusel RITile.
- 2.14. Varade hävitamise korral purustatakse andmekandjad ja mikroskeemiks tuvastamatuks fraktsiooniks.

3. Organisatoorsed protseduurid

- 3.1. Enne andmekandjate hävitamist kontrollitakse, kas andmekandjalt on võimalik andmed tõhusalt ja turvaliselt kustutada.
- 3.2. Elektroonilised teabekandjad, millelt ei ole võimalik isikuandmeid elektrooniliselt kustutada, hävitab RIT füüsiliselt. RIT korraldab isikuandmeid sisaldavate teabekandjate hävitamise, mille kasutamisevajadus ja säilitamistähtaeg on möödunud.
- 3.3. Vastutavad töötajad on teadlikud, mis protseduuri ja vahendeid tuleb andmekandja hävitamiseks kasutada.
- 3.4. Kõik varadega seotud käskkirjad, aktid, ettepanekud jm algatatakse ja säilitatakse RITi dokumendihaldussüsteemis.